COMUNE DI NURRI
PROVINCIA DI CAGLIARI

VERBALE NUCLEO DI VALUTAZIONE N. 3 DEL 02.11.2016

Il giorno 02.11.2016 alle ore 10.00 nell'ufficio di segreteria del comune di Nurri si è riunito il nucleo di valutazione dell'ente, nominato con provvedimento del Comitato di indirizzo e coordinamento per la gestione associata del nucleo di valutazione composto dal dott. Alessandro Greco, Dr. Bruno Carcangiu e dalla D.ssa Claudia Graziano

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Visto il proprio precedente verbale n. 2 adottato in data 21.09.2016 con il quale si decideva di richiedere ai responsabili di servizio la documentazione necessaria al nucleo per la valutazione della performance organizzativa relativa al 2015;

Vista la nota prot. N. 8813 del 21.09.2016, a firma del presidente del nucleo di valutazione, con la quale veniva richiesta la documentazione stabilita con il verbale sopra richiamato;

Esaminata la documentazione prodotta e visti gli atti d'ufficio;

Dato atto che alla valutazione della performance organizzativa del segretario il nucleo provvede in assenza dell'interessato;

Accertato che gli obiettivi strategici dell'ente, raggruppati per soggetti realizzatori con l'indicazione del peso, degli indicatori, del risultato atteso e del grado di raggiungimento conseguito sono quelli che sotto si riportano:

SEGRETARIO								
				Grado di raggiungimento di ciascun obiettivo				
Obiettivi strategici anno 2015	Peso a)	Indicatori	Risultato atteso	b) VEDI la scala di valori indicata in nota				VALORE c)= axb/100
Semplificare l'azione amministrativa	10	Temporali 31.12.201 5	Prevenzione corruzione dell'azione amministrativa Trasparenza dell'azione amministrativa	1	2	3	4 100 %	10
TOTALE	10							10

AREA AMMINISTRATIVA								
Obiettivi strategici anno 2015	Peso a)	Indicatori	Risultato atteso	Grado di raggiungimento di ciascun obiettivo				VALORE c)= axb/100
				b) VEDI la scala di valori indicata in nota				
1 Fare conoscere l'Ente	2	Temporali/Quantitativi	Partecipazione della cittadinanza	1	2	3	4 100 %	2
2. Semplificare l'azione amministrativa	3	Temporali/Quantitativi	Migliorare la qualità dei servizi	1	2	3	4 100 %	3
3. Sicurezza del territorio	2	Temporali/Quantitativi	Controllo del territorio e sicurezza stradale	1	2	3	4 100 %	2
TOTALE	7							7
AREA SOCIO CULTURALE								
1. Rafforzare l'identità sociale e culturale	2	Temporali - /Quantitativi	Garantire la partecipazione dei cittadini alla vita sociale e culturale	1	2	3	4 100 %	2
2. Porre il cittadino al centro del servizio	5	Temporali - /Quantitativi	Migliorare le condizioni di vita delle persone non autosufficienti	1	2	3	4 100 %	5
TOTALE	7							7
AREA TECNICA								
1. Semplificare l'azione amministrativa	5	Temporali - /Quantitativi	Migliorare la qualità dei servizi	1	2	3	4 100 %	5
2. Migliorare la sicurezza	2	Temporali /Quantitativi	Aumentare la sicurezza percepita	1	2	3	4 100 %	2
TOTALE	7							7
AREA FINANZA E TRIBUTI								
1. Migliorare l'autonomia	4	Temporali quantitativi	Equità fiscale	1	2	3	4 100 %	4

finanziaria								
2. Semplificare l'azione amministrativa	3	Temporali quantitativi	Allineamento normativo	1	2	3	4 100 %	3
TOTALE	7							7

Dato atto che risulta acquisita agli atti la documentazione richiesta in ordine al rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti e che dall'analisi degli atti esibiti dal responsabile dell'ufficio protocollo non risultano presentati rilievi, lamenti e ricorsi sull'operato dei responsabili di procedimento;

Dato atto altresì che risulta posto in essere il monitoraggio del rispetto dei vincoli di trasparenza (attraverso la pubblicazione sul sito internet delle informazioni minime richieste da parte del legislatore) nonché di ogni altro adempimento collegato alla corresponsione delle indennità di risultato;

Esaminati gli elaborati contabili al fine di determinare la media dei risultati relativi al miglioramento dei fattori strutturali della gestione, così come stabilito dall'art. 23 comma 1 lettera b del citato regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Evidenziato che per quanto attiene alla performance generale della struttura è stato riscontrato il mantenimento dell'assenza di parametri di deficitarietà, mentre si rileva il miglioramento dei parametri gestionali.

Sulla base di quanto precede si esprime una valutazione complessivamente positiva della performance organizzativa dell'ente che in termini numerici viene così riassunta:

SEGRETARIO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI	PARAMETRI GESTIONALI	VALUTAZIONE UTENTI	RISPETTO VINCOLI NORMATIVI	TOTALE PUNTI
	10	5	5	5	25

RESPONSABILE SERVIZIO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI	PARAMETRI GESTIONALI	VALUTAZIONE UTENTI	RISPETTO VINCOLI NORMATIVI	TOTALE PUNTI
AMMINISTRATIVO	7	5	2	5	19
SOCIO CULTURALE	7	5	2	5	19
TECNICO	7	5	2	5	19
FINANZA E TRIBUTI	7	5	2	5	19

Si dispone di sottoporre il presente verbale e la documentazione relativa alla Giunta Comunale per l'esame e l'eventuale proposta di osservazioni in merito.

Letto, approvato e sottoscritto

f.to Dr. Alessandro Greco

f.to D.ssa Claudia Graziano

f.to Dr. Bruno Carcangiu