



Il sottoscritto ..... PISANO FEDERICA .....  
 nato a ..... CAGLIARI ..... il 13/02/1986 .....

- in qualità di
- Titolare di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali
  - Sindaco
  - Assessore
  - Consigliere Comunale

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo Decreto nel caso di dichiarazioni mendaci e non conformi al vero e per gli effetti previsti dall'art. 14, comma 1, lettere c), d) ed e) del D.Lgs. 33/2013 che:

Non ha in essere cariche presso enti pubblici e privati;

*ovvero*

Ha in essere le seguenti cariche presso enti pubblici e privati con i compensi a qualsiasi titolo corrisposti a fianco indicati:

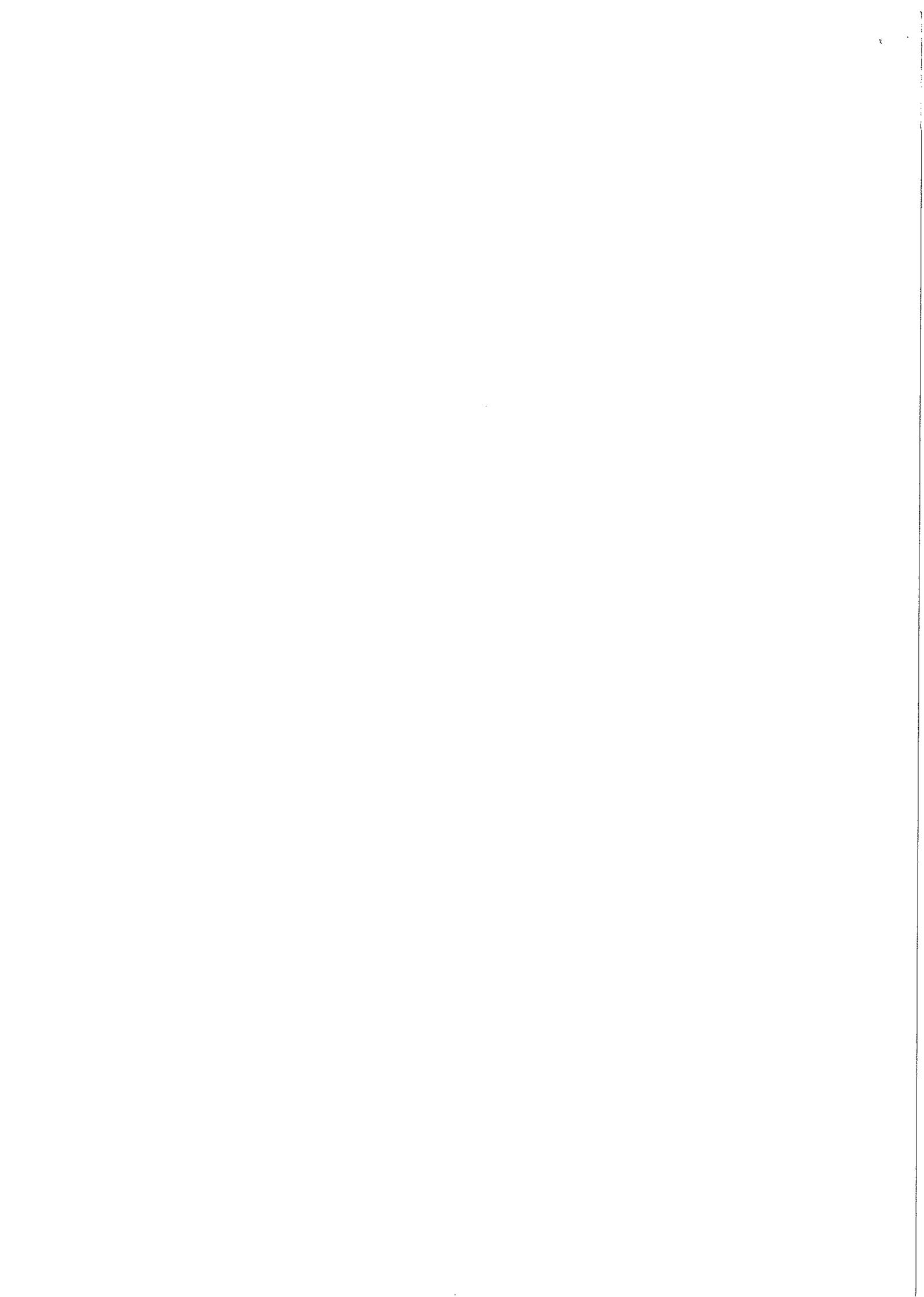
CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI E RELATIVI COMPENSI CORRISPOSTI			
	ENTE PUBBLICO E PRIVATO (denominazione e sede)	Natura della carica	Compensi a qualsiasi titolo corrisposti
1			
2			
3			
4			

che non ha in essere alcun incarico con oneri a carico della finanza pubblica.

*ovvero*

ha in essere i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica con i compensi spettanti a fianco indicati:

INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA E RELATIVI COMPENSI SPETTANTI		
	NATURA DELL'INCARICO	COMPENSI SPETTANTI
1		
2		
3		
4		



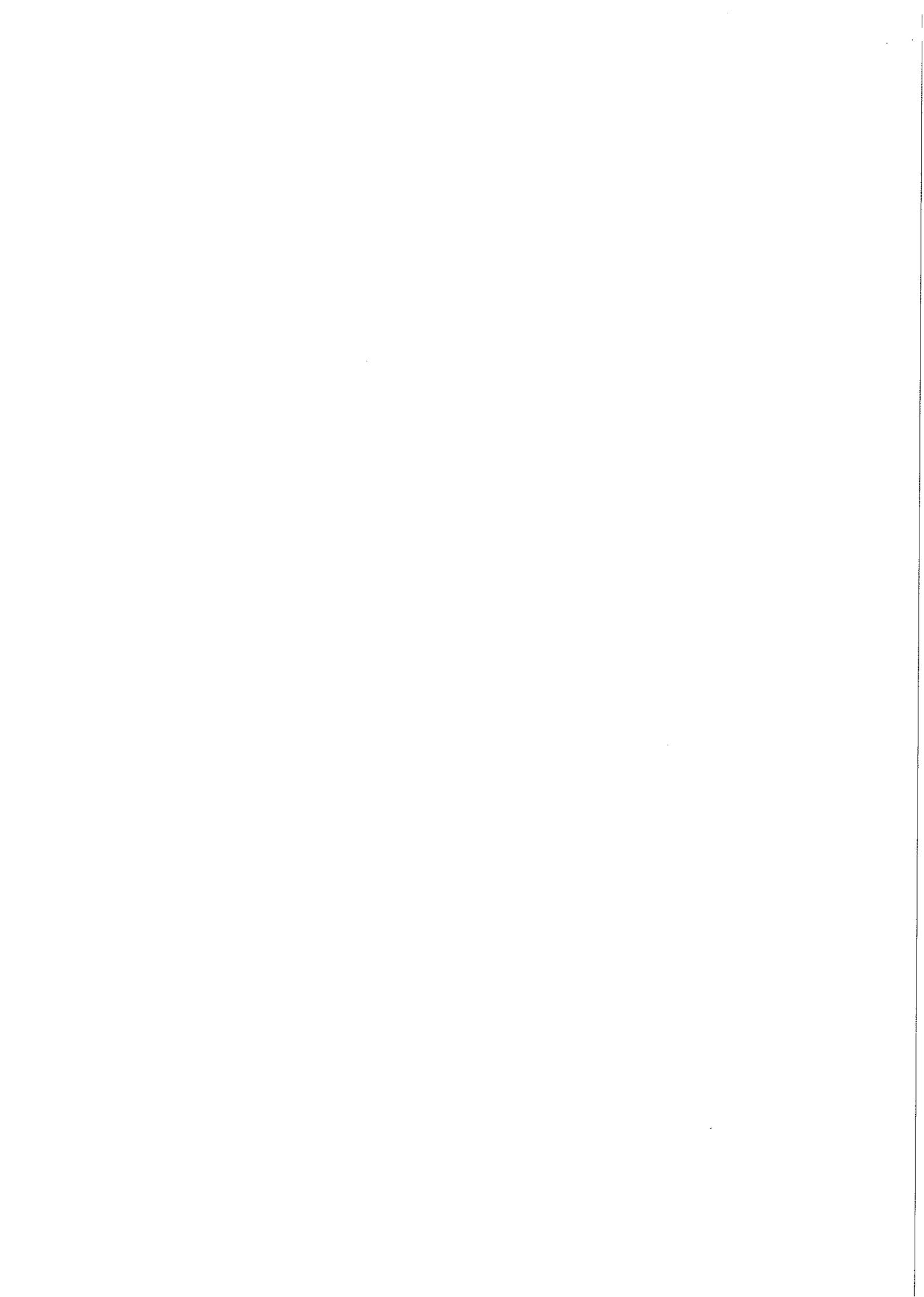
Inoltre allega alla presente dichiarazione il proprio curriculum.

Data 30/03/2019

Firma del dichiarante  
Federica Romano

**AVVERTENZA**

Allegare fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero sottoscrivere in presenza del dipendente addetto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, c. 1, e dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. 445/2000.



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PISANO FEDERICA**  
Indirizzo **Via santa Maria n°2, 08035 Nurri (CA)**  
Telefono **3409221981**  
P.IVA N° **01397400910**  
E-mail **pisanofede@hotmail.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **13 Febbraio 1986**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **12 Gennaio 2015 al 30 Giugno 2016**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL n°7 Carbonia Servizio di Igiene Pubblica**  
Tipo di impiego **Contratto di Collaborazione Libero Professionale in qualità di Assistente Sanitario per lo svolgimento di attività per l'attuazione del Piano Regionale Aziendale di Prevenzione.**
- Abilità professionali  
Partecipazione al sistema di sorveglianza PASSI  
Partecipazione al sistema di sorveglianza PASSI D'ARGENTO  
Partecipazione al progetto Aziendale di Prevenzione sugli incidenti domestici  
Partecipazione ai progetti di Prevenzione per lo svolgimento degli screening mammografico colon retto e citologico
- Date (da – a) **20 Marzo 2015 (Attualmente in corso)**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto di Medicina dello Sport di Cagliari, unità operativa della Federazione Medico Sportiva Italiana – F.M.S.I.**  
Tipo di impiego **con un impegno orario massimo di 10 ore settimanali**  
**Contratto di Collaborazione Libero Professionale in qualità di Assistente Sanitario**
- Abilità professionali  
Attività di counseling, educazione sanitaria, anamnesi per le visite medico sportive in collaborazione con il personale medico del Centro
- Date (da – a) **1 Gennaio 2015 al 19 Marzo 2015**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto di Medicina dello Sport di Cagliari, unità operativa della Federazione Medico Sportiva Italiana – F.M.S.I. centro accreditato e convenzionato con la ASL N°8 di Cagliari**  
Tipo di impiego **con un impegno orario massimo di 10 ore settimanali**  
**Contratto di Collaborazione Libero Professionale in qualità di Assistente Sanitario**
- Abilità professionali  
Attività di counseling, educazione sanitaria, anamnesi per le visite medico sportive in collaborazione con il personale medico del Centro

Nome: Federica  
Cognome: Pisano

*Federica  
Pisano*

Data *30/03/2014*

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and integration. It provides strategies to overcome these challenges and ensure the integrity and availability of data.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a proactive approach to data management to maximize the value of the organization's data assets.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures.

7. The seventh part of the document discusses the various methods used for data analysis, such as descriptive statistics, inferential statistics, and regression analysis. It explains how these methods are used to interpret the data and draw meaningful conclusions.

8. The eighth part of the document focuses on the importance of data visualization in presenting the results of data analysis. It discusses various visualization techniques, such as bar charts, line graphs, and pie charts, and their effectiveness in communicating complex data.

9. The ninth part of the document addresses the ethical considerations surrounding data management and analysis. It discusses the need for transparency, privacy, and security in handling data, and the importance of obtaining informed consent from data subjects.

10. The tenth part of the document provides a final summary and concludes the document. It reiterates the key points discussed throughout the document and emphasizes the importance of a data-driven approach to organizational success.

The document is organized into several sections, each focusing on a specific aspect of data management and analysis. The first section provides an overview of the importance of data, while the subsequent sections delve into the details of data collection, analysis, and visualization. The final section summarizes the key findings and provides recommendations for future research and practice.

The data collection process is a critical component of any data-driven organization. It involves the systematic gathering of information from various sources, which is then used to analyze trends and make informed decisions. The document outlines several key steps in the data collection process, including identifying data sources, designing data collection instruments, and implementing data collection procedures. It also discusses the importance of ensuring data quality and security throughout the process.

- Date (da – a) **Anno 2008/2009 Tirocinio per la professione di ASSISTENTE SANITARIO (richiesto dall'università)**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pronto Soccorso A.O.U. San Giovanni di Dio Cagliari, Reparto di Dermatologia A.O.U. San Giovanni di Dio Cagliari, Servizio di Diabetologia P.U. Monserrato, Direzione Sanitaria A.O.U. San Giovanni di Dio Cagliari, Dipartimento di Prevenzione sezione di Medicina Legale
  
- Date (da – a) **Anno 2007/2008 Tirocinio per la professione di ASSISTENTE SANITARIO (richiesto dall'università)**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Direzione Sanitaria P.U. Monserrato, Consultorio familiare Senorbi, Igiene pubblica Cagliari, sportello del viaggiatore, Dipartimento Sanità Pubblica università di Cagliari (epidemiologie e statistica)
  
- Date (da – a) **05/07/2006**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.S.A.R. (Istituto professionale per i servizi alberghieri e della ristorazione) Emilio Lussu Alghero
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sala bar, cucina, scienze dell'alimentazione, ricevimento.
  - Qualifica conseguita Tecnico per i servizi della ristorazione
  - Votazione **100/100**
  
- Conferenze e Abstrat ***L'appropriatezza dei ricoveri ospedalieri negli ospedali per acuti. Risultati preliminari nell'applicazione di una metodologia di valutazione basata sull'analisi del "File A".***  
Campagna M., Prasciolu S., Marongiu F., Murgia A., Pisano F., Siddu A., Contu P. 45° Congresso Nazionale SITI 3-6 Ottobre 2012 CO6.1 - 17
  
  - Proposal of an information system as a tool for inter-community of practice for the testing and the management of organizational as a model of clinical governance***  
Campagna Marcello, Sotgiu Alessandra, Portoghese Igor, Murgia Alessandra, Pisano Federica, Marongiu Fabio, Prasciolu Silvia, Contu Paolo  
The Official Journal of The International Network of Health Services – The South-eastern European Health Network da pag 207 a pag 208  
The 22<sup>nd</sup> International Conference on Health Promoting Hospitals & Health Services 24 Aprile 2014 Barcellona
  
  - Il miglioramento della qualità dell'assistenza attraverso la qualità delle cartelle.***  
Federica Pisano, in qualità di relatrice.  
Dipartimento di Sanità Pubblica, Medicina Clinica e Molecolare. Università di Cagliari.  
V Congresso Interregionale SITI 2-3 Maggio 2014 Cagliari
  
  - "Metodi di valutazione dell' Appropriatezza Ospedaliera. Predittività di metodi basati sull'analisi delle SDO rispetto alla valutazione di appropriatezza PRUO."***  
A. Murgia, F. Pisano, A. Sotgiu, F. Marongiu, I. Portoghese, A. Mereu, C. Sardu, E. Pisone, L. Saderi, N. Mereu, L. Spada, C. Bellu, Am. Corrigan, F. Argiolas, G. Sechi, M. Campagna, S. Prasciolu, M. Pes, P. Castiglia, A. Azara, P. Contu Dipartimento di Sanità Pubblica, Medicina Clinica e Molecolare. Università di Cagliari.  
V Congresso Interregionale SITI 2-3 Maggio 2014 Cagliari

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the specific procedures that must be followed when recording transactions. It details the steps for verifying the accuracy of the data and for ensuring that all entries are properly documented and filed.

3. The third part of the document discusses the role of the auditor in the process of record-keeping. It explains how the auditor's independent review of the records is crucial for ensuring that the information is reliable and that the system is operating as intended.

4. The fourth part of the document provides a summary of the key points discussed in the previous sections. It reiterates the importance of accuracy, proper documentation, and the role of the auditor in maintaining the integrity of the financial system.

5. The fifth part of the document discusses the consequences of failing to follow the prescribed procedures. It explains that inadequate record-keeping can lead to errors, fraud, and a loss of confidence in the financial system.

6. The sixth part of the document provides a list of references and resources that are available to help individuals and organizations understand and implement the principles of proper record-keeping.

7. The seventh part of the document concludes the document with a final statement on the importance of maintaining accurate records and the role of the auditor in ensuring the integrity of the financial system.

8. The eighth part of the document provides a list of references and resources that are available to help individuals and organizations understand and implement the principles of proper record-keeping.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

10. The tenth part of the document outlines the specific procedures that must be followed when recording transactions. It details the steps for verifying the accuracy of the data and for ensuring that all entries are properly documented and filed.

11. The eleventh part of the document discusses the role of the auditor in the process of record-keeping. It explains how the auditor's independent review of the records is crucial for ensuring that the information is reliable and that the system is operating as intended.

12. The twelfth part of the document provides a summary of the key points discussed in the previous sections. It reiterates the importance of accuracy, proper documentation, and the role of the auditor in maintaining the integrity of the financial system.

13. The thirteenth part of the document discusses the consequences of failing to follow the prescribed procedures. It explains that inadequate record-keeping can lead to errors, fraud, and a loss of confidence in the financial system.

14. The fourteenth part of the document provides a list of references and resources that are available to help individuals and organizations understand and implement the principles of proper record-keeping.

15. The fifteenth part of the document concludes the document with a final statement on the importance of maintaining accurate records and the role of the auditor in ensuring the integrity of the financial system.

16. The sixteenth part of the document provides a list of references and resources that are available to help individuals and organizations understand and implement the principles of proper record-keeping.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**10 Gennaio 2011 al 9 Giugno 2011 tirocinio post laurea**  
Servizio di Valutazione e Qualità dell'Assistenza (SVQUA) del P.O. di Monserrato  
Assistente sanitaria  
Preparazione del file excel e griglie di lavoro per la valutazione dei ricoveri del terzo e quarto trimestre dell'anno 2010;  
campionamento dal File A dei ricoveri ordinari del Policlinico di Monserrato;  
valutazione della correttezza della compilazione delle SDO e dell'appropriatezza dei ricoveri in regime ordinario di tutte le Unità Operative del P.O. di Monserrato, relative al terzo e quarto trimestre 2010 attraverso la lettura delle cartelle cliniche;  
valutazione della correttezza della compilazione della SDO e dell'appropriatezza dei ricoveri in regime ordinario di tutte le Unità Operative del P.O. di Monserrato, relative al terzo e quarto trimestre 2010 attraverso la lettura del File A e successivo confronto tra le metodologie utilizzate;  
valutazione dell'appropriatezza dei ricoveri in regime di DH attraverso la lettura del File a effettuati nel Policlinico di Monserrato e S.Giovanni di Dio nell'anno 2010.
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Titolo tesi e
  - votazione

**2 Ottobre 2007 – 4 Novembre 2010**  
Laurea in Assistenza Sanitaria presso l'Università degli studi di Cagliari  
Unico Corso di Laurea Accreditato IUHPE (Unione Internazionale per la Promozione della Salute e L'Educazione Sanitaria)  
Statistica ed epidemiologia, Promozione della salute, Comunicazione, Scienze infermieristiche, Psicologia, Psichiatria, Neuropsichiatria infantile, Ginecologia, Farmacologia, Oncologia, Medicina interna, Competenze di base.  
Dott.ssa in Assistenza Sanitaria  
L'assistente sanitario nel consultorio familiare; il suo ruolo nella prevenzione di una malattia sessualmente trasmessa: il virus del papilloma umano (HPV)
  
- Date (da – a)

**15 Novembre 2010 Iscrizione all'albo professionale I.P.A.S.V.I. Cagliari alla posizione 357**
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Giugno-Luglio 2010 Tirocinio per la professione di ASSISTENTE SANITARIO (esperienza di approfondimento per la tesi)**  
Centro Donna P.O. Binaghi Cagliari
  
- Date (da – a)

**4-14 Agosto 2009 corso di apprendimento a distanza della durata di 200 ore: The XVIII ETC-PHPH/EUMAHP European Dimension of Health Promotion course: EXPLORING SALUTOGENIC PATHWAYS TO HEALTH PROMOTION. Organizzato A.O.U. DI CAGLIARI, DALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI E DAL DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA**
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Anno 2009/2010 Tirocinio per la professione di ASSISTENTE SANITARIO (richiesto dall'università)**  
Dipartimento di Prevenzione Cagliari sezione salute e ambiente, Servizio di Valutazione P.U. Monserrato, Consultorio Familiare Dollanova





1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. This section outlines the various methods used to collect and analyze data from different sources.

3. The next section describes the process of identifying key variables and their relationships within the dataset.

4. This part of the document details the statistical techniques employed to test hypotheses and draw conclusions.

5. The following section discusses the challenges associated with data collection and analysis in this field.

6. This part of the document provides a summary of the findings and their implications for future research.

7. The final section of the document offers recommendations for improving data management and analysis practices.

8. This part of the document concludes with a brief overview of the overall research objectives and their significance.

9. The next section discusses the potential applications of the research findings in various industries.

10. This part of the document provides a detailed description of the data sources and the methods used to collect them.

11. The following section describes the process of data cleaning and preprocessing to ensure accuracy and consistency.

12. This part of the document discusses the results of the statistical analysis and their interpretation.

13. The next section discusses the limitations of the study and the need for further research in this area.

14. This part of the document provides a summary of the key findings and their implications for practice.

15. The following section discusses the potential future directions for research in this field.

16. This part of the document concludes with a final summary of the research and its contributions to the field.

17. The next section discusses the importance of data security and privacy in the context of this research.

18. This part of the document provides a final overview of the research and its significance for the field.

- Date (da – a) **16 Dicembre 2013 al 20 Dicembre 2014**  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto di Medicina dello Sport di Cagliari, unità operativa della Federazione Medico Sportiva Italiana – F.M.S.I. **centro accreditato e convenzionato con la ASL N°8 di Cagliari con un impegno orario di 18 ore settimanali**  
 Tipo di impiego **Contratto di Collaborazione Libero Professionale in qualità di Assistente Sanitario**
- Abilità professionali Attività di counseling, educazione sanitaria, anamnesi per le visite medico sportive in collaborazione con il personale medico del Centro
- 
- Date (da – a) **13 Ottobre 2014 al 17 Dicembre 2014**  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL N° 6 di Sanluri  
 Tipo di impiego **Contratto di Collaborazione Libero Professionale in qualità di Assistente Sanitario** per lo svolgimento del progetto Aziendale "Gruppi di Cammino", prevenzione del rischio cardiovascolare, prevenzione degli incidenti domestici
- Abilità professionali
- Educazione alla salute, promozione di corretti stili di vita (attività fisica, alimentazione)
  - Formazione e informazione sui fattori di rischio (ipertensione arteriosa, ipercolesterolemia, diabete e obesità, fumo da tabacco e alcol) e sui corretti e sani stili di vita (lotta alla sedentarietà, attività fisica, corretta alimentazione) in merito al rischio cardiovascolare
  - Formazione e informazione sui fattori di rischio (ipertensione arteriosa, ipercolesterolemia, diabete e obesità, fumo da tabacco e alcol) e sui corretti e sani stili di vita (lotta alla sedentarietà, attività fisica, corretta alimentazione) in merito al rischio cardiovascolare
  - Contatto con i comuni nella figura di Sindaco e Assessori
  - Contatto con le associazioni di volontariato
  - Convocazione utenti a rischio
  - Rilevazione parametri (pressione sistolica/diastolica, glicemia, altezza, peso)
  - Individuazione dei fattori di rischio tra gli iscritti al progetto e monitoraggio attraverso il calcolo dell'indice di massa corporea (BMI)
  - Counseling, colloquio personale
  - Raccolta, elaborazione e analisi dei dati
- 
- Date (da – a) **Dicembre 2013 (Attualmente in corso)**  
 Tipo di impiego **Collaborazione Libero Professionale in qualità di Assistente Sanitario**
- Abilità professionali Attività di counseling, educazione sanitaria, anamnesi per le visite medico sportive non agonistiche in collaborazione con il Medico di Medicina sportiva Dott. Andrea Lobina
- 
- Date (da – a) **1 Dicembre 2012 al 1 Giugno 2014**  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Degli Studi di Cagliari Dipartimento di Sanità Pubblica, Medicina Clinica e Molecolare per il progetto  
 Tipo di impiego **Borsa di Ricerca in qualità di Assistente Sanitario** per lo svolgimento del progetto "Proposta di un sistema informativo Interaziendale come strumento di una comunità di pratica per la sperimentazione e la gestione dell'appropriatezza organizzativa come modello del governo clinico" Finanziato dalle L/R 7/2007
- Abilità professionali Valutazione dell'appropriatezza dei ricoveri attraverso l'utilizzo del metodo PRUO e attraverso la lettura del File A. Valutazione della corretta compilazione delle SDO attraverso il metodo PRUO, FILE A, APR DRG. Preparazione del File Excel e delle griglie di lavoro per la valutazione dell'appropriatezza dei ricoveri. Utilizzo dei Software 3M (Sistemi informativi per la salute), applicativi del pacchetto OFFICE. Collaborazione con tutte le Unità Operative facenti parte al progetto Regionale. Gestione di incontri periodici con il personale sanitario dell'AOU di Cagliari per informazioni riguardanti la corretta compilazione della SDO.
- 
- Date (da – a) **1 Ottobre 2012 al 15 Dicembre 2013**  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto di Medicina dello Sport di Cagliari, unità operativa della Federazione Medico Sportiva Italiana – F.M.S.I. **centro accreditato e convenzionato con la ASL N°8 di Cagliari con un impegno orario di 36 ore settimanali**  
 Tipo di impiego **Contratto di Collaborazione Libero Professionale in qualità di Assistente Sanitario**

Nome: Federica  
 Cognome: Bisano

*Federica Bisano*

Data 30/03/2014



**Il miglioramento della qualità dell'assistenza e dell'appropriatezza organizzativa attraverso la valutazione della qualità della documentazione clinica e l'empowerment del personale e delle strutture.**

A. Sotgiu, F. Pisano, A. Murgia, F. Marongiu, I. Portoghese, A. Mereu, C. Sardu, E. Pisone, L. Saderi, N. Mereu, L. Spada, C. Bellu, Am. Corrigan, F. Argiolas, G. Sechi, M. Campagna, S. Prasciolu, M. Pes, P. Castiglia, A. Azara, P. Contu Dipartimento di Sanità Pubblica, Medicina Clinica e Molecolare. Università di Cagliari.

47° Congresso Nazionale SItI di Riccione 1 – 4 Ottobre 2014

**"Metodi di valutazione dell' Appropriatezza Ospedaliera. Predittività di metodi basati sull'analisi delle SDO rispetto alla valutazione di appropriatezza PRUO."**

A. Murgia, F. Pisano, A. Sotgiu, F. Marongiu, I. Portoghese, A. Mereu, C. Sardu, E. Pisone, L. Saderi, N. Mereu, L. Spada, C. Bellu, Am. Corrigan, F. Argiolas, G. Sechi, M. Campagna, S. Prasciolu, M. Pes, P. Castiglia, A. Azara, P. Contu Dipartimento di Sanità Pubblica, Medicina Clinica e Molecolare. Università di Cagliari.

47° Congresso Nazionale SItI di Riccione 1 – 4 Ottobre 2014

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Buona conoscenza dei diversi sistemi operativi Windows
- Buona conoscenza dei diversi applicativi del pacchetto Office
- Buona conoscenza e utilizzo di internet e della posta elettronica
- Ottima conoscenza del principale software utilizzato per la gestione degli screening oncologici
- Epi info livello base
- Spss livello base
- Buona conoscenza del software ProShowProducer
- Buona conoscenza del software Watermark Image
- Buona conoscenza del software Photoshop CS4 Ultra

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ ITALIANO ]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura B1-2:buono
- Capacità di scrittura B1-2:buono
- Capacità di espressione orale B1-2:buono

[FRANCESE]

- Capacità di lettura B1: buono
- Capacità di scrittura B1: buono
- Capacità di espressione orale B1: buono

Nome: Federica  
Cognome: Pisano

*Federica  
Pisano*

Data 30/03/2017



## ATTESTATI DI FREQUENZA A CORSI DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREA

- **21 Gennaio 2017** Corso Teorico-Pratico per effettuare il prelievo venoso organizzato dalla R.A.H.P. sas (Restless Architect of Human Possibilities s.a.s., tenutosi a Cagliari presso l'Hotel Sardegna della durata di 4 ore
- **24 Maggio 2016** Corso BLS-D - Basic Life Support - Defibrillation (Rianimazione Cardiopolmonare di Base e uso di Defibrillatori Semi-automatici Esterni DAE) organizzato dall'Associazione IRC (Italian Resuscitation Council) della durata di 8 ore svolto presso la ASL 7 di Carbonia
- **22 Febbraio 2016** Evento FAD N°146519 "Corso per promotori della salute – livello 1" avente come obiettivo didattico/formativo generale Epidemiologia – Prevenzione e Promozione della salute con acquisizione di nozioni tecnico-professionali, assegnando all'evento n°7,5 Crediti Formativi
- **22 Giugno 2015** Evento Formativo FAD n. 128505 "Le competenze di counseling per l'intervento breve in ambito sanitario" avente come obiettivo didattico/formativo generali: **Obiettivi nazionali:** Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute con acquisizione di nozioni tecnico-professionali assegnando all'evento n°5 Crediti Formativi
- **5 Settembre 2014** Evento residenziale "La Comunicazione Strategica dell'Assistente Sanitario. Relazione efficace, promozione della salute, cambiamento". Organizzato dall'ASNAS sezione Sardegna con attribuzione di 10 crediti ECM.
- **24 Ottobre 2013** Evento formativo "Microsoft Office" organizzato dalla Commissione Nazionale Formazione Continua. Evento formativo con attribuzione di 22,5 crediti ECM.
- **20 Giugno 2013** Evento formativo FAD codice ECM 43003 "Appropriatezza delle cure" Obiettivi nazionali: Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie organizzato da FMOMCeO in collaborazione con IPASVI, con attribuzione di 15 crediti formativi.
- **13 Giugno 2013** Attestato di Partecipazione all'evento "Report Attività Screening Oncologici" tenutosi a Cagliari presso l'Hotel Mediterraneo, organizzato dalla ASL di Cagliari in collaborazione con la Regione Autonoma Della Sardegna
- **4 Maggio 2013** Convegno SITI Sardegna dal titolo: Uniformare l'offerta Sanitaria in Sardegna: Un tavolo di lavoro. Organizzato dalla SITI in collaborazione con la Kassiopea Group. Evento Formativo con attribuzione di 8 crediti ECM.
- **3 Ottobre 2012** 45° Congresso Nazionale SITI
- **1 Settembre 2012** Evento formativo FAD codice ECM 13839 << L'audit clinico >> Obiettivi Nazionali: Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie, organizzato dalla Commissione Nazionale Formazione Continua, dal Collegio IPASVI e dal Ministero della Salute.
- **6 Dicembre 2010** Convegno Regionale sul tema "La sanità che cambia: Ridisegnare il modello Sardegna", organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale.
- **3 Giugno 2010** Seminario di formazione sulla "Mediazione linguistico culturale nell'ambito del progetto esperienze di formazione per mediatrici culturali nell'area materno infantile." organizzato dalla Associazione Aidos Sardegna, Amal Sardegna Marocco in collaborazione con l'ASL di Cagliari e co-finanziato dal CSV Sardegna solidale di Cagliari
- **20 Giugno 2008** Convegno sulla prevenzione del carcinoma della cervice uterina: integrazione tra screening e vaccinazione, organizzato dall'università degli studi di Sassari e Cagliari con il patrocinio dell'assessorato Regionale all'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale della Regione Autonoma della Sardegna
- **9 Maggio 2008** Convegno Regionale sul tema "L'assistente sanitario: Nel sistema integrato dei servizi socio sanitari", organizzato dall'ASNAS Sardegna.

Nome: Federica  
Cognome: Diana

*Federica Diana*

Data *30/03/2017*



**CERTIFICAZIONI EXTRA  
UNIVERSITARIE**

**02-08-2008 al 10-08-2008**

Scambio culturale in Polonia (Nasutów) finalizzato al miglioramento della comunicazione in lingua straniera, comunicazione non verbale e ascolto, interazione tra differenti culture, lavoro in gruppo e cooperazione di squadra.  
Lavori e discussioni sulla fotografia

**Novembre 2011-Marzo 2012** Corso Base di Fotografia presso Nonsolofoto di Cagliari

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- **Legislatura 2015-2018** Consigliere Comunale presso il Comune di Nurri

I percorsi formativi effettuati hanno rafforzato la mia capacità di interazione con il gruppo e mi hanno fornito buone competenze sociali. Ottima Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite tutte le esperienze professionali, e non solo, sopra elencate.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

I contesti di apprendimento seguiti negli studi universitari e non solo, mi hanno permesso di acquisire una buona capacità organizzativa nel lavoro individuale e di gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Spiccato senso artistico e creativo acquisito grazie ad un'esperienza decennale in ambito musicale. Componente della Banda Musicale "Cossu Brunetti di Nurri", in qualità di Musicista e come componente del Direttivo in qualità di Segretaria dell'Associazione.

**PATENTE O PATENTI**

Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Nome: Federica  
Cognome: Bisano

*Federica  
Bisano*

Data

*30/03/2017*

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...